



COMUNE DI PARTINICO

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

COPIA ALBO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE 3° SERVIZI ECONOMICO- FINANZIARI

N° 195 DEL 01-03-2019

OGGETTO: ASSEGNAZIONE DI N. 2 DIPENDENTI ALLA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 3°

Vista la proposta di determinazione inerente l'oggetto;

Ritenuta la stessa regolare, corretta e conforme alle norme primarie e secondarie vigenti ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 come applicabile nell'Ordinamento regionale.:

DETERMINA

Di approvare la proposta inerente l'oggetto che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale ed in conseguenza adottare il presente atto con la narrativa, la motivazione ed il dispositivo, di cui in proposta da intendersi qui integralmente riportate e trascritte.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Dott. Giuseppe Misuraca



COMUNE DI PARTINICO

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

Settore 3°

PROPOSTA DI PROVVEDIMENTO DETERMINATIVO

N. 12 DEL 01-03-2019

OGGETTO: ASSEGNAZIONE DI N. 2 DIPENDENTI ALLA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 3° - DOTT. GIUSEPPE MISURACA

PREMESSO che:

- Il Consiglio comunale con atto n. 46 del 10.10.2018 ha deliberato il dissesto finanziario dell'Ente ai sensi dell'art. 246 del D.lgs n. 267/2000;
- Ai sensi dell'art. 252 del D.lgs n. 267/2000 è stata nominata la Commissione Straordinaria di Liquidazione con decreto del Presidente della Repubblica del 28 gennaio 2019;

CONSIDERATO che

- Per il normale svolgimento delle attività proprie della Commissione Straordinaria di Liquidazione, si rende necessario assegnare due dipendenti comunali, che collaboreranno con il predetto organismo, dando esecuzione ai provvedimenti e agli adempimenti amministrativi connessi con il carico di lavoro che verrà loro conferito;

RITENUTO, pertanto provvedere alla predetta assegnazione.

PROPONE

- 1) Di assegnare alla Commissione Straordinaria di Liquidazione i seguenti dipendenti comunali:
 - a) Sig.ra Giuseppa Macaluso;
 - b) Dott. Renato Lunetto.
- 2) Notificare il presente provvedimento alla Commissione Straordinaria di Liquidazione;
- 3) Notificare il presente provvedimento al Responsabile del 1° Settore Affari Generali e Risorse Umane, onerando lo stesso ad inserirlo nel fascicolo personale dei dipendenti;
- 4) Di dare mandato al 1° settore Ufficio di Segreteria Generale di pubblicare il presente provvedimento:
 - a) per 15 consecutivi all'albo pretorio online;
 - b) per estratto e permanente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'ente " Estratto Atti/pubblicità notizia entro 7 giorni dall'emanazione 3 giorni se resa immediatamente

- esecutiva, a pena nullità dell'atto stesso;
- c) permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente “ Atti amministrativi”;

Rende noto

Che la struttura amministrativa competente è il Settore Servizi Economico Finanziari

Che il responsabile del procedimento è il Dott. Giuseppe Misuraca.

Che avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana e giurisdizionale al Tribunale amministrativo regionale rispettivamente entro 120 e 60 giorni a partire dal giorno successivo alla pubblicazione all'albo pretorio online del presente provvedimento.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 3°
Dott. Giuseppe Misuraca



**VISTO DEL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
ALLEGATO ALLA PROPOSTA AVENTE AD OGGETTO:**

.....

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
E DI
ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA**

La presente determinazione non necessita di visto di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Sulla presente determinazione, ai sensi dell'articolo 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 come applicabile nell'Ordinamento regionale, il visto di regolarità contabile:

SI APPONE

NON SI APPONE per le motivazioni allegate.

Sulla presente determinazione, ai sensi degli articoli 147 bis, comma 1, e 151, comma 4, D. Lgs. 267/2000D. Lgs. 267/2000 come applicabile nell'Ordinamento regionale, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria :

SI APPONE

e si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Descrizione	Importo	Capitolo	Missione	Pre-Imp.	Imp.
.....	€ xxx.xxx,xx	x.xxx.xxx	xxx	xxxx/xxxx	xxxx/xxxx

si attesta l'avvenuta registrazione della seguente diminuzione di entrata :

Descrizione	Importo	Capitolo	Missione	Pre-Acc.	Acc.
.....	€ xxx.xxx,xx	x.xxx.xxx	xxx	xxxx/xxxx	xxxx/xxxx

NON SI APPONE per le motivazioni allegate.

Partinico, li .././.....

Il Responsabile del Settore

.....

Controdeduzioni del Settore alle osservazioni di cui al visto del Responsabile del Settore Economico finanziario

Osservazioni controdedotte dal Responsabile del Settore con nota mail prot....n.....

Visto di regolarità contabile e della attestazione di copertura finanziaria confermato: SI

NO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è stata affissa, in copia, all'Albo Pretorio *on line* del Comune per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____ al n. _____

Partinico, li _____

Il Responsabile della pubblicazione on line _____

